

Omavalvontasuunnitelma

Pf Beauty Oy / Kosmetologi & sairaanhoitaja Pirita

2026

Tähän omavalvontasuunnitelmaan on kirjattu konkreettiset toimet, joilla palveluyksikön toiminnan laatua ja turvallisuutta valvotaan, seurataan ja arvioidaan. Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhteistyössä vastaavan lääkärin kanssa ja omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain.

Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

Palvelun tuottajan nimi: Pf beauty oy / (markkinointinimi Kosmetologi & sairaanhoitaja Pirita

Y-tunnus: 2745499-3

Toimipaikan postiosoite: Brahenkatu 14, 20100 Turku

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja botuliinitoksiinihoidot: Katri Salmivalli

4.luokan laserhoidoista vastaava lääkäri: Veera Niskanen

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Arvot ja periaatteet

Toimipaikan arvoihin kuuluu, että jokainen asiakas hoidetaan parhaimman mahdollisen hoidon mukaisesti. Toimipaikassa huolehditaan riittävästä hygieeniatasosta ja aseptiikasta. Jokainen asiakas hoidetaan riittävällä ajanvarauksella ja kiireettömästi. Lääkehoitoa toetetetaan aina ajantasaisen lääkehoitosuunnitelman mukaisesti ja vastuulääkärin valvonnassa.

Toimipaikan periaatteisiin kuuluu, että asiakas palvelee hyvän etiikan mukaisesti. Ennen hoidon toteuttamista kartoitetaan mahdolliset hoidon esteet. Asiakkaalle kerrotaan hoidon vaikutuksista, hoidon kestosta ja mahdollisista haittavaikutuksista.

Toiminta-ajatus / Perustehtävä

Toimipaikassa toteutetaan kauneudenhoitopalveluiden lisäksi estettisiä botuliinihoitoja ja 4.luokan laserhoitoja asiakkaille. Asiakkaat ovat täysi-ikäisiä ja perusterveitä. Botuliinia käytetään anti-age hoitoina, eli esteettisinä hoitoina. Laserhoidoilla toteutetaan asiakkaille karvanpoistoa, tatuoinninpoistoa, anti-age hoitoja ja IPL-valoimpulssihoitoja.

Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Toimenpiteet, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista:

- Vastaava lääkäri hyväksyy toimipaikan lääkehoitosuunnitelman vuosittain
- Vastaava lääkäri on tietoinen, että toimipaikassa toteutetaan lääkehoitoa lääkehoitosuunnitelman mukaisesti ja toimipaikassa noudatetaan riittävää hygieniatasoa ja aseptiikkaa
- Vastaava lääkäri varmistaa, että toimipaikan henkilöstön lääkehoito-osaaminen on heidän tehtäviensä edellyttämällä tasolla
- Omavalvontasuunnitelma hyväksytään vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana tulisi
- Lääkehoitosuunnitelma hyväksytään ja tarvittaessa päivitetään vuosittain
- Omavalvonnassa käytetään lääkitysturvallisuuden laatumittareita, jotka on kuvattu lääkehoitosuunnitelmassa

Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen:

- Lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on riittävä osaaminen ja koulutus tehtävän edellyttämällä tasolla
- Omavalvontaan ja sen kehittämiseen osallistuu koko toimipaikan henkilöstö
- Jos epäkohtia tai vaaratilanteita havaitaan lääkeshoidossa, epäkohdat otetaan välittömästi huomioon ja tehdään kehittämistarpeita turvallisuuden lisäämiseksi
- Toimipaikassa on käytössä lääkitysturvallisuuden auditointi, jonka avulla tarkastellaan toteutuuko lääkehoito lääkehoitosuunnitelman mukaisesti

Henkilöstö

Toimipaikassa työskentelee yksi työntekijä, sairaanhoitaja, joka toteuttaa asiakkaille botuliinihoitoja vastuulääkärin valvonnassa.

Henkilökunnan ammattitaitoa ylläpidetään täydennyskoulutuksilla. Osaamista päivitetään välittömästi, jos huomataan epäkohtaa asiakastyössä / lääkeshoidossa. Asiakaspalautteiden avulla kartoitetaan tietoa asiakastyytyväisyydestä. Työhyvinvointia pidetään yllä riittävällä vapaa-ajalla ja vältetään ylikuormittumista ja kiirettä työssä.

Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Asiakastilassa on riittävä valaistus ja riittävästi tilaa turvallisen hoidon toteuttamiseen. Toimipaikassa on erillinen tila lääkeen käyttökuntoon saattamiseen ja asianmukaiset varastointitilat lääkkeille.

Toimipaikan henkilöstöllä on riittävä koulutus ja osaaminen laitteiden, kuten laserhoitolaitteen avulla toteutettaviin hoitoihin asiakkaille. Laitteisiin varmistetaan ajankohtaiset huollot ja päivitykset turvallisuuden varmistamiseksi.

Asiakastyö toteutetaan ergonomisesti ja hoitotilassa on sähköisesti säädettävä asiakastuoli hoitojen toteuttamiseen.

Toimipaikassa pidetään yllä riittävää siisteystasoa ja hygieniää päivittäisten siivousten avulla.

Toimipaikassa murtosuojaa on huomioitu sähkölukoilla ja ulkoistetulla murtohälytinjärjestelmällä.

Paloturvallisuus on huomioitu asiakastilojen paloturvallisilla kankailla. Poistumistie on merkitty opastein. Huoneistossa on palohälytin. Huoneistosta on olemassa palotarkastuspöytäkirja.

Toimipaikassa on erillinen siivouskomero siivoustarvikkeita varten. Eri pinnoille on tarkoitettu eri liinat siivousta varten. Lattioihin ja laskupinnoille käytetään kertakäyttöisiä siivousliinoja.

Tartuntavaaralliset jätteet hävitetään särmaisjäteastiaan. Särmaisjäteastioita sijaitsee hoituhuoneessa ja lääkehuoltopisteellä. Täydet särmaisjäteastiat viedään apteekin yhteydessä olevaan jäteastiaan.

Omaavontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot: Pirita Kaarlela, 045 606 7090, info@kosmetologipirita.fi

Potilasasiamies

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, hänellä on mahdollisuus tehdä muistutus asiasta yksikön vastaavalle johtajalle. Lisäksi toimintayksiköllä on nimetty potilasasiamies, joka neuvoo muistutuksen tekemisessä. Potilasasiamiehen yhteystiedot ovat asiakkaan saatavilla toimintayksikössä.

Yksikön potilasasiamiehenä toimii Varhan potilasasiavastaavat. Puhelinnumero: 02 313 2399

Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu yhteistyössä sairaanhoitajan ja vastaavan johtajan kanssa. Vastaava johtaja hyväksyy lääkehoitosuunnitelman ja vastaa siitä, että toimipaikassa toteutetaan lääkehoitoa lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa tehdään muutoksia turvallisuuden lisäämiseksi.

Yksikössä tunnistetaan ne tilanteet, joissa vaaratapahtumat ovat mahdollisia ja luodaan toimintatavat vaaratapahtumien ennaltaehkäisyyn ja eri tilanteissa toimimiseen. Botuliinihoitoa toteuttava sairaanhoitaja on perehdytetty toimintamalleihin ja koulutusta järjestetään, jos toimintatapoja muutetaan.

Botuliinitoksiini hoidoissa vaaratapahtumia voi olla lääkkeen säilytykseen, antotapaan, käyttökuntoon saattamiseen ja lääkkeen antamiseen vaikuttavat asiat. Lääkehoidon toteuttamiseen liittyy aina inhimillisen erehdyksen riski.

Lääkehoidon vaaratapahtumat voivat olla joko haittatapahtumia, poikkeamia tai läheltä piti -tapahtumia. Läheltä piti -tilanteista oppiminen on tärkeää, jotta toiminnassa piilevät riskit pystytään havaitsemaan ja toimintaa kehittämään ennen kuin vakavia haittatapahtumia ilmenisi.

Lääkehoidon vaaratapahtumissa toimiminen yksikössä:

- Varmistetaan asiakkaan välitön turvallisuus ja otetaan yhteyttä hoitavaan lääkäriin.
- Tehdään mahdolliset vaaran poistavat tai korjaavat toimenpiteet.
- Selvitetään botuliinin haitta- tai poikkeamatilanteen aiheuttanut annos. Epäselvissä tilanteissa otetaan yhteyttä Myrkytystietokeskukseen ([p. 0800 147 111](tel:0800147111)).

Botuliinitoksiinihoidon vaaratapahtumasta ilmoitetaan eteenpäin heti kun mahdollista ja kun asiakkaan eteen on tehty kaikki mahdollinen.

Kaikista botuliinihoitojen vaaratapahtumista ilmoitetaan eteenpäin ilmoittamisjärjestelmän kautta. Haittatapahtumasta ilmoitetaan asiakaalle.

Yksikössä todettu tai epäilty lääkkeen käyttöön liittynyt haittavaikutus, erityisesti vakava tai odottamaton haitta ilmoitetaan Fimealle sähköisen haittavaikutusilmoituksen kautta.

Lääkehoidon tarpeita vastaava lääkevalikoima koostuu yksikössä jatkuvassa käytössä olevista lääkkeistä. Yksikössä käytetään lääkkeenä vain botuliinitoksiinia esteettisten hoitojen toteuttamista varten.

Botuliinin käyttökuntoon saattaminen järjestetään yksikössä asianmukaisissa, hyvin valaistussa ja ergonomisessa tiloissa. Lääkkeiden käyttökuntoon saattamisessa noudatetaan tarkuutta, mahdollisimman hyvää aseptiikkaa ja huolellisuutta.

Botuliinin käyttökuntoon saattaminen tehdään takahuoneessa, desinfioidulla työpöydällä ja tarvittavat välineet otetaan esille ennen käyttökuntoon saattamista.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Kaikki lääkitykseen liittyvät riskit korostuvat, jos työtä tehdään kiireessä tai väsyneenä. (Sosiaali- ja Terveysministeriön julkaisuja.2021: 18). Toimipaikassa hoidetaan yhtä asiakasta kerrallaan ajanvarauksella ja näin ollen pyritään aina kiireettömyyteen asiakastilanteissa.

Yksikössä tunnistetaan ne tilanteet, joissa vaaratapahtumat ovat mahdollisia ja luodaan toimintatavat vaaratapahtumien ennaltaehkäisyyn ja eri tilanteissa toimimiseen. Botuliinihoitoa toteuttava sairaanhoitaja on perehdytetty toimintamalleihin ja koulutusta järjestetään, jos toimintatapoja muutetaan.

Botuliinitoksiini hoidoissa vaaratapahtumia voi olla lääkkeen säilytykseen, antotapaan, käyttökuntoon saattamiseen ja lääkkeen antamiseen vaikuttavat asiat. Lääkehoidon toteuttamiseen liittyy aina inhimillisen erehdyksen riski.

Lääkehoidon vaaratapahtumat voivat olla joko haittatapahtumia, poikkeamia tai läheltä piti -tapahtumia. Läheltä piti -tilanteista oppiminen on tärkeää, jotta toiminnassa piilevät riskit pystytään havaitsemaan ja toimintaa kehittämään ennen kuin vakavia haittatapahtumia ilmenisi.

Turvallisuuskysymykset käsitellään säännöllisesti toimintayksikön kokouksissa. Välittömästi toimenpiteitä vaativat merkittävät turvallisuuspoikkeamat ja riskit raportoidaan vastaavalle johtajalle.

Riskienhallinnan ja turvallisuuden tilanteesta on laaditaan säännöllisesti ja tarvittaessa raportti henkilöstön ja johdon käyttöön. Raportti sisältää tiedot käytössä olevista turvallisuuspoikkeamien ilmoitus-, käsittely- ja seurantajärjestelmistä. Raportissa tulisi soveltuvin osin käydä läpi ainakin seuraavien osa-alueiden merkittävät turvallisuuspoikkeamat:

- työterveys ja turvallisuus (ylikuormitus, tapaturmat ja onnettomuudet, väkivalta- ja uhkatilanteet sekä läheltä piti -tilanteet)
- potilas-/asiakasturvallisuus (tapaturmat, potilaiden katoamiset ja karkaamiset, potilaiden ja asiakkaiden kanteet ja valitukset)
- rikokset (tuhotyöt ja ilkivalta, omaisuuden katoamiset, hävikit, varkaudet, murrot)
- tila- ja laiteturvallisuusriskit (toimintayksikössä tapahtuvista toiminnoista tai laitteista aiheutuvat uhkat, laitteiden rikkoutuminen)
- palo- ja kiinteistöturvallisuus (tulipalot, kiinteistötekniikan ja kiinteistön hoidon ongelmat, erityistilojen ongelmat, logistiikan ongelmat)
- tietoturvallisuus (tietoturvallisuuden ja tietosuojan ongelmat, väärinkäytökset, viestintäjärjestelmien häiriöt).

Raporttiin liitetään lisäksi turvallisuutta koskeva arviointi ja kehittämissuhteet. Lisäksi raportti sisältää esitykset tarvittavien resurssien varaamiseksi sekä esitys aikataulusta toimenpiteiden toteuttamiselle.

Turvallisuutta lisäävät ja tarvittaessa tehdyt korjaavat toimenpiteet tiedotetaan välittömästi koko henkilöstölle.

Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Potilasteidot kirjataan välittömästi hoidon jälkeen sähköiseen ajanvarausjärjestelmään, joka on yhdistetty Kanta-järjestelmään. Potilasasiakirjojen säilytys tulee hoitaa niin, etteivät sivulliset saa potilasasiakirjoista tietoa. Terveystieteiden ammattihenkilöillä on velvollisuus kirjata hoitoon liittyvät asiat ylös.

Potilasasiakirjoja ovat potilaskertomus ja siihen liittyvät potilastiedot tai asiakirjat, sekä muut potilaan hoidon järjestämisen ja toteuttamisen yhteydessä syntyneet tai muualta saadut tiedot ja asiakirjat ([94/2022, 2 §](#)).

Potilasasiakirjat tulee laatia ja säilyttää sellaisia välineitä ja menetelmiä käyttäen, että asiakirjoihin sisältyvien tietojen **eheys ja käytettävyys** voidaan turvata tietojen säilytysaikana ([94/2022, 3 §](#)).

Potilasasiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä ([703/2023, 4 §](#)) ja niitä on käsiteltävä siten, että varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämislähteen, tuhoutumiselta

tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia (2016/679, 5. artikla, f). Vastuu tietoturvan säilymisestä on toimintayksiköllä prosessin kaikissa vaiheissa (703/2023, 77-78 §).

Asiakastietojen sähköisessä käsittelyssä turvataan tietojen saatavuus ja käytettävyys. Asiakastietojen tulee säilyä eheinä ja muuttumattomina koko niiden säilytysajan (703/2023, 22 §). Salassapitovelvoite koskee myös potilasasiakirjojen sähköistä käsittelyä.

Potilastietojärjestelmän tulee täyttää yhteen toimivuutta, tietoturvaa ja tietosuojaa sekä toiminnallisuutta koskevat olennaiset vaatimukset. Potilastietojärjestelmä tulee toimia ja olla suunniteltu ja valmistettu tietoturvaa ja tietosuojaa koskevien lakien ja niiden nojalla annettujen säännösten sekä yhteen toimivuutta koskevien kansallisten määräysten mukaisesti (703/2023, 84 §).

Sähköisessä potilastietojärjestelmässä olevat potilastiedot voidaan arkistoida sähköisesti ainoastaan Kantaan. Sähköistä potilastietojärjestelmää käyttävät eivät voi arkistoida potilastietoja paperisena. (703/2023, 67 §).

Henkilöstä perehdytetään ja osaaminen varmistetaan potilasasiakirjahallintoon ja tietosuoja-asioihin ennen hoitotyön aloittamista.

Tietosuojavastaava: Pirita Kaarlela, 045 606 7090, info@kosmetologipirita.fi

Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Potilas ja hänen läheisensä voi antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta toimipaikalle. Toimipaikan asiakkaille annetaan mahdollisuus antaa palautetta sähköisesti tai paperilomakkeella käyttämistään palveluista tai havaitsemistaan vaaratapahtumista, näin ollen varmistetaan asiakasturvallisuutta ja laadun kehittämistä.

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, hänellä on mahdollisuus tehdä muistutus asiasta yksikön vastaavalle johtajalle. Lisäksi toimintayksiköllä on nimetty potilasasiamies, joka neuvoo muistutuksen tekemisessä. Potilasasiamiehen yhteystiedot ovat asiakkaan saatavilla toimintayksikössä.

Yksikön potilasasiamiehenä toimii Varhan potilasasiavastaavat.

Palautteet käsitellään koko työyhteisön kesken ja tarvittavat muutostoimenpiteet tehdään välittömästi turvallisuuden lisäämiseksi.

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Muistutuksessa kuvattu asia on tutkittava puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin.

Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Lääkitysturvallisuuden edistämiseksi yksikön lääkehoidon omavalvonnassa hyödynnetään laatumittareita.

Yksikön laatumittari:

- Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on olemassa
- Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on laadittu moniammatillisesti ja räätälöity yksikön tarpeisiin ja käytäntöihin
- Lääkehoito-osaamisen varmistamismenettely on määritelty kaikilla ammattiryhmillä

Toimipaikan toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle. Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

Toimintayksikkö seuraa toimintaympäristöään ja -prosessejaan sekä tekee havaintojensa perusteella riskeihin vaikuttavia päätöksiä. Riskien arviointi ja turvallisuuden kehittäminen ovat lähtökohta toiminnan jatkuvalle parantamiselle.